



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

La empresa **CV ENERLY SL** cuyo alcance del sistema de gestión en cuanto a la actividad es:

DISEÑO E INSTALACION DE INSTALACIONES ELECTRICAS. DISEÑO Y FABRICACION DE CUADROS ELECTRICOS

cuyo fin es la implantación de sus requisitos, la planificación y gestión de los procesos consiguiendo así los más altos niveles de calidad y respeto al medioambiente

Asume los siguientes, como **principios** que conforman su Política de Gestión Integrada de Calidad y Medio Ambiente:

- Esta política es apropiada a la naturaleza y magnitud de los riesgos para la gestión ambiental.
- **Se incluye un compromiso de de Mejora continua** de la gestión integrada y del desempeño del mismo.
- El compromiso de la Organización en el **cumplimiento** de los **Requisitos Legales, Normativos y otros** que la Organización suscriba en materia de Calidad y Medioambiente.
- El establecimiento por parte de la Dirección de revisión de **objetivos y metas viables** para la Organización, realizando un **seguimiento** de los mismos a través de los **indicadores** pertinentes y basados en las siguientes líneas maestras:
 - Llevar a cabo los trabajos de la organización de forma sostenida con el Medioambiente
 - Aumentar la seguridad y salud de sus empleados
 - Basar la rentabilidad y crecimiento de nuestra organización en la productividad de su personal.
 - La mejora continua de nuestros procesos
- Promoción de los recursos técnicos y humanos para la mejora continúa con la información y formación como pilares básicos.
- Integración de todos los trabajadores de la empresa en el Sistema de Calidad y Medio ambiente copartícipes en la consecución de los objetivos marcados
- Mantenimiento de competitividad, rentabilidad e imagen social.
- Establecimiento de una estrategia de gestión de riesgos como base para la creación y el mantenimiento del SGI.
- Esta política queda documentada, implantada y mantenida en vigencia.
- La política queda comunicada a todas las personas que trabajan en **CV ENERLY SL** a través de su entrega en las reuniones existentes con el personal y se les hace conscientes de sus obligaciones individuales, para ello se queda leída y entendida por todos ellos. Además, queda publicada en la Web de la Organización.
- La política está a disposición de las partes interesadas que afectan a **CV ENERLY SL**.
- Esta política se comprueba anualmente, durante la realización de la revisión por la Dirección, asegurando que sigue siendo pertinente y apropiada para la actividad y alcance de **CV ENERLY SL**.



- Cumplimiento de las expectativas en los servicios prestados y satisfacción de los clientes, a través de:
 - Poner al servicio del cliente todos nuestros conocimientos y experiencia para maximizar su **desarrollo económico y organizativo**.
 - Trabajar en un sistema a medida del cliente que se adapte a las particularidades de su organización.
 - Interpretar el contenido de la normativa y legislación de forma amplia y creativa para cada caso.
 - Respetar la autonomía del cliente para la toma de decisiones.

- La **conservación del Medio Ambiente**, como función asumida por la organización, tanto para el centro de trabajo como para su entorno social.

- **Evaluación** y consideración de los **efectos que nuestra actividad pueda provocar sobre el Medio Ambiente**, introduciendo las mejoras necesarias con el fin de proteger de forma eficaz a las personas, instalaciones y entorno, contribuyendo a la **minimización** de la **contaminación y preservación de los recursos naturales** a través de:
 - **Soporte informatizado** de documentos y reutilización de papel impreso
 - Empleo de equipos y aparatos de **bajo consumo** eléctrico
 - **Recogida selectiva** y minimización de residuos y consumos de recursos naturales

- El compromiso de la Dirección a **aportar** los **recursos humanos y materiales** para garantizar una **formación** del personal acorde con los aspectos de Calidad, Medioambiente y Prevención de Riesgos Laborales, que facilite su implicación en la interpretación y cumplimiento de los procedimientos e instrucciones elaborados a tal fin.

- El compromiso de la Dirección de **prevenir la contaminación**, aplicando en sus procesos de funcionamiento principios de **mejora continua**, proporcionando la información legal exigible y prevista en el Sistema de Gestión Integrada

- Extender estos principios a nuestros proveedores, clientes y demás agentes que participan en el proceso.

TOMELLOSO a 13 de Julio de 2023.

La Dirección: Cesar Plaza Plaza